



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗๕ (๙) และข้อ ๑๐๓ (๑๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๕ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรดาระเบียบ คำสั่งและคำชี้แจงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายความว่า	รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“เหรียญผูก”	หมายความว่า	เหรียญผูกสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด
“เลขานุการ”	หมายความว่า	เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด
“กรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด

“เจ้าหน้าที่พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ แต่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานในตำแหน่งผู้จัดการ หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด หรือพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่การทุจริตหรือความผิดร้ายแรง และยังไม่ครบกำหนดเกษียณอายุการทำงาน ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรืออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษของสหกรณ์ต่อไป โดยให้นับอายุงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่เดิม

/“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”

“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงาน ของสหกรณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายความว่า	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“เจ้าหน้าที่ช่วยงานสหกรณ์”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ ช่วยงานตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการดำเนินการ
“บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินการ
“การเดินทาง”	หมายความว่า	การเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเพื่อ กิจกรรมของสหกรณ์
“ปริณทล”	หมายความว่า	จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ
“เบี้ยเลี้ยง”	หมายความว่า	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์
“ค่าที่พัก”	หมายความว่า	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลอื่นที่จำเป็นต้องค้างแรม ในการปฏิบัติงานให้สหกรณ์
“ค่าพาหนะ”	หมายความว่า	เงินที่สหกรณ์ จ่ายเป็นค่าเดินทางให้ คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น ที่มาประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทยเพื่อไปปฏิบัติงาน
ต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ดังนี้

- (๑) การเดินทางของประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ฯ หรือไปร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ที่สหกรณ์
ได้รับเชิญ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

- (๒) การเดินทางของผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- (๓) การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

หมวด ๒

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ ๗ กรรมการดำเนินการจะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ต้องได้รับอนุมัติจาก ประชามன்றการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับมอบหมายต้องได้รับอนุมัติจาก ประชามன்றการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อ ๑๑

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการและรองผู้จัดการ ต้องได้รับอนุมัติจากประชามன்றการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีควมจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณี ผู้ที่ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประชามன்றการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาเดินทางให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน และให้เบิกเบี้ยเลี้ยง ได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหลายสถานที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้เพียง หนึ่งวันเท่านั้น

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก จำเป็นต้อง เดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ต้องได้รับอนุมัติจากประชามன்றการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการและรองผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากประชามன்றการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากอำเภอของจังหวัด ถึงอำเภอ ของจังหวัด โดยคิดระยะทางที่ใกล้ที่สุดที่กำหนดโดยทางราชการ ตามแผนภูมิระยะทางระหว่างอำเภอของ จังหวัดถึงอำเภอของจังหวัด

การนับระยะทางของกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับมอบหมาย ให้นับจากบ้านพักภูมิลำเนาอาศัยอยู่จริงตามที่แจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหลัก

การนับระยะทางของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ อันเป็นที่ตั้งของสหกรณ์

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๒) ค่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทาง

ข้อ ๑๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๒) ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่พิเศษ วันละ ๘๐๐.๐๐ บาท
- (๓) รองผู้จัดการ วันละ ๗๐๐.๐๐ บาท
- (๔) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ช่วยงานสหกรณ์ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย วันละ ๖๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นวันตามระยะเวลาที่กล่าวในข้อ ๙ (๑)

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท การปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ต่อเนื่องในวันรุ่งขึ้น หรือไม่สามารถเดินทางกลับได้ ให้เบิกค่าที่พักโดยประหยัดได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าพาหนะเดินทาง โดยการขนส่งภายในประเทศไทย

- (๑) การเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด
- (๒) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่การรถไฟแห่งประเทศไทยเรียกเก็บ
- (๓) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่าย (ไป/กลับ) ได้ไม่เกินอัตราของค่าโดยสารชั้นประหยัด สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้แนบกาบัตร หรือใบเสร็จรับเงินประกอบการยื่นคำขอเบิก

การเดินทางโดยยานพาหนะระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะ ให้เดินทางโดยใช้ยานพาหนะประจำทาง กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะอื่น ๆ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ ในลักษณะเหมาจ่ายได้ในอัตรา กิโลเมตรละ ๔.๐๐ บาท โดยให้คำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและทางตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย และให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทางด้วย ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง

กรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะในการเดินทางให้ แต่ไม่สามารถร่วมเดินทางไปกับยานพาหนะที่สหกรณ์จัดไว้ให้ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะเบิกค่าพาหนะหรือค่าชดเชยได้

ข้อ ๑๕ การเดินทางในกิจกรรมของสหกรณ์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้เบิกค่ายานพาหนะประจำทาง หรือในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะอื่น ๆ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องเดินทางโดยไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือ มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘ การไปร่วมในการสัมมนา ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามอัตราที่ผู้จัดแจ้งไว้ สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้เบิกได้ในอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้เดินทางจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ ๒๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เดินทางต้องยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วย ใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ถ้าผู้ที่ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายและ เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่ง หักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินได้รายเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัก จะจ่ายให้กับผู้นั้น

การใช้สิทธิเบิกค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ หากเป็นผู้มีสิทธิ ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าเช่าที่พักจากทางราชการด้วย ให้ใช้สิทธิขอเบิกทางใด ทางหนึ่งตามความจำเป็น

หมวด ๓

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๓ ในการประชุมของสหกรณ์ให้ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมเบิกเบี้ยประชุมได้ ยกเว้นผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในอัตราดังนี้

(๑) อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(ก) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(ข) กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(ค) เจ้าหน้าที่ช่วยงานสหกรณ์ และบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๘๐๐.๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ

(ก) ประธานกรรมการสรรหา	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
(ข) กรรมการสรรหา	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(ค) ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการ	๘๐๐.๐๐ บาท
(ง) กรรมการ หรืออนุกรรมการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ	๘๐๐.๐๐ บาท
(จ) เจ้าหน้าที่ช่วยงานสหกรณ์ และบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๘๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคคลเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุม
ได้ในอัตราดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการ	วันละ	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
(๒) ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่พิเศษ	วันละ	๘๐๐.๐๐	บาท
(๓) รองผู้จัดการ	วันละ	๗๐๐.๐๐	บาท
(๔) เจ้าหน้าที่สหกรณ์	วันละ	๖๐๐.๐๐	บาท

ข้อ ๒๕ การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มี
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยา แก้วมี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด